



# COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

## AREA AMMINISTRATIVA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della G.C. n. 72 del 12.04.2011

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.04.2018 con la quale è stato approvato piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020, che prevede, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno, mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1093 del 17.09.2018.

#### Art. 1

##### Posti a Selezione

E' indetto un concorso pubblico, per la assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Categoria Giuridica "D", del CCNL Funzioni Locali;

#### Art. 2

##### Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico, sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente.

#### Art. 3

##### Pari opportunità

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di Tortolì, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 46 del 12/04/2018, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

#### Art. 4

---

### **Requisiti generali per l'ammissione**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico – fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione disporrà la visita medica di controllo del soggetto da assumere, prima della costituzione del rapporto di lavoro;
- e. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- f. assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g. assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h. assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti speciali:

- Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Economia e Commercio o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge;  
In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
- Conoscenza di una lingua straniera e utilizzo degli strumenti informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione, e mantenuti al momento dell'assunzione.

### **Art. 5**

#### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al presente bando, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 5 comma 1 lett. a) e successivi del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della G.C. n. 72 del 12.04.2011.

Il reclutamento del personale della categoria oggetto della selezione avviene mediante lo svolgimento di due prove scritte, una prova orale e la valutazione dei titoli, alla quale sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti generali e speciali (culturali e professionali) richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando di selezione pubblica.

### **Art. 6**

#### **Tassa di selezione**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di selezione di € 10,00, da effettuarsi sul c/c postale n. 12213088 intestato al Comune di Tortoli – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

### **Art. 7**

#### **Compilazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, deve riportare tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, sotto la loro responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in base al regolamento per la disciplina dei concorsi e al presente bando e in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - La residenza, il domicilio o recapito al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
  - Codice fiscale;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Possesso della cittadinanza italiana ( o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
  - Titolo di studio posseduto;
  - Idoneità psico – fisica all'impiego
  - Per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
  - Assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
  - Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
  - Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso positivo debbono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione applicati;
  - Il titolo che da diritto di preferenza;
  - La selezione alla quale intendono partecipare;
  - L'indicazione della lingua straniera prescelta;
  - Per i candidati disabili: l'eventuale condizione che da diritto alla richiesta di tempi aggiuntivi e/o di utilizzo di ausili per l'espletamento delle prove d'esame ( allegando alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso.
  - Per i candidati disabili: il possesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, come integrato come integrato dall'art. 25 comma 9 della legge 114/2014, del requisito ivi previsto ( che prevede che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva, ( allegando alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso).
  - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare, a pena di esclusione:
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.
-

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A), al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Tortoli – Area Amministrativa – Servizio Personale – via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (NU) e presentata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Tortoli, via Garibaldi n. 1, in orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30;
- *ovvero* inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato;
- *ovvero* inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it)

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del concorrente, nonché apposta la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso per la assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D”.

La domanda dovrà essere trasmessa o consegnata entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Tortoli e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2018”, del sito web istituzionale del Comune di Tortoli [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it), e pertanto entro il termine perentorio delle **ore 13,30 del 15.11.2018**.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegnate a mano), pervenute entro e non oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

Le domande di ammissione alla selezione trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “domanda di partecipazione al concorso per la assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D”.

La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo del Comune di Tortoli e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 8**

### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice della selezione (compresa la prova preselettiva) sarà nominata con determinazione dell'Area Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

## **Art. 9**

### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,00;
  2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
-

3. curriculum vitae ed altri eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto nel presente bando.
4. ogni altro documento previsto dal presente bando.

#### **Art. 10**

##### **Esclusione dalla selezione**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dalla selezione di cui al presente bando:

- 1 la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- 2 la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 3 l'omissione, incompletezza ed erronea indicazione nella domanda: del cognome, del nome, luogo e data di nascita, domicilio o recapito qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- 4 la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 5 la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 6 la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- 4 la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

#### **Art. 11**

##### **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate nell'art. 10 del Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione n. 72 del 12.04.2011.

#### **Art. 12**

##### **Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione e ammessi alla medesima fosse superiore a ottanta ( 80) unità, il Responsabile dell'Area Amministrativa **si riserva la facoltà** di svolgere la prova preselettiva di tipo psico attitudinale e professionale, per lo svolgimento della quale, l'amministrazione può avvalersi dell'ausilio di una ditta esterna.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, nonché la sede della stessa sarà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it).

I primi 30 qualificati saranno ammessi alla selezione per titoli ed esami di cui al presente bando.

Sono comunque ammessi alla successiva prova tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Saranno comunque ammessi alla selezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% , come meglio specificato in appresso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 comma 9 della Legge 104/1992, come integrato dalla legge 114/014, che prevede che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, si precisa che ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva di cui al presente articolo, dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso.

Entro sei giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle domande verrà data comunicazione sulle **sede, data, e orario della prova preselettiva**, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio " Bandi di concorso – Anno 2018".

La data della prova preselettiva è stabilita, fin da ora, in un giorno compreso tra la data di scadenza del bando e i successivi quindici giorni. Con tale disposizione deve intendersi rispettato l'obbligo del rispetto del termine di 15 giorni per la convocazione dei candidati per l'espletamento delle prove scritte.

---

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, il giorno e l'ora stabiliti.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2018", entro tre giorni dall'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla prova preselettiva verrà inviata ai candidati, ad eccezione di quelle inerenti dati o informazioni tutelate dalla normativa sulla privacy.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identificazione. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Pertanto non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

### **Art. 13**

#### **Svolgimento della prova preselettiva**

La prova preselettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale oggetto del concorso, consisterà nello svolgimento di tests a risposta multipla, e/o a risposta sintetica, compilando un numero massimo di righe, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Diritto Amministrativo;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Principi di Diritto Civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Acquisti di beni e servizi ed acquisti in rete mediante CONSIP, mercato elettronico e centrali uniche di committenza;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione Regionale in materia di autonomie locali e di conferimento funzioni e di trasferimento di risorse agli enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione sulla privacy;
- Nozioni di informatica;

La prova preselettiva si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 21/30. L'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2018".

### **Art. 14**

#### **Svolgimento della selezione**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale relativo al posto da coprire, consisteranno nell'espletamento di due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico – pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione, e in una prova orale. I voti sono espressi, di norma, in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a

---

18/30 in ciascuna di esse. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Diritto Amministrativo;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Principi di Diritto Civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Acquisti di beni e servizi ed acquisti in rete mediante CONSIP, mercato elettronico e centrali uniche di committenza;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione Regionale in materia di autonomie locali e di conferimento funzioni e trasferimento di risorse agli enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione sulla privacy;
- Nozioni di informatica e utilizzo di strumenti informatici;
- Conoscenza di una lingua straniera.

#### **1° PROVA SCRITTA:**

Redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame. Punteggio massimo 30/30.

#### **2° PROVA SCRITTA:**

Redazione di un atto o schema di atto con riferimento all'attività istituzionale dell'Ente, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi afferenti al ruolo da ricoprire e finalizzati alla verifica delle capacità del candidato nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa ed autonomia. (Punteggio Massimo 30/30).

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. (Punteggio massimo 30/30).

In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella istanza di partecipazione alla selezione, la conoscenza di elementi di informatica relativa all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet, e dei software applicativi "office" più diffusi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

L'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio del comune e pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

### **Art. 15**

#### **Calendario delle prove d'esame**

Le prove scritte verranno espletate nei seguenti giorni:

**1° prova scritta: ore 9,30 del 03 dicembre 2018;**

**2° prova scritta: ore 9,30 del 04 dicembre 2018;**

**Prova orale: ore 9,30 del 11 dicembre 2018.**

Con tale disposizione deve intendersi rispettato l'obbligo del rispetto del termine di 15 giorni per la convocazione dei candidati per l'espletamento delle prove scritte.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e alla prova orale, nonché la sede delle stesse saranno pubblicati esclusivamente nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di

---

Tortoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2018”.

I candidati dovranno presentarsi alla prove muniti di un valido documento di identificazione.

### **Art. 16**

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, che non può essere superiore a 10/30, verrà fatta come indicato all'allegato D, tabella 2 del Regolamento comunale disciplinante i concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della G. C. n. 72 del 12.04.2011 e ss.mm.ii. e precisamente:

TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti max 4: verrà valutata la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti max 4,

Verrà valutato anche il periodo di servizio lavorativo inferiore all'anno nel seguente modo:

- 1) i periodi lavorativi superiori a 15 giorni vengono equiparati a mesi interi;
- 2) il servizio prestato in regime di part time superiore al 50% è equiparato al tempo pieno, per il servizio prestato in regime di part time fino al 50% il punteggio corrispondente è applicato nella misura del 50%;

TITOLI VARI: punteggio massimo attribuibile punti max 2.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo ed esclusivamente per i candidati che abbiano partecipato alle due prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle medesime. L'esito della valutazione dei titoli dovrà essere pubblicata immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di valutazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2018”.

### **Art. 17**

#### **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del voto complessivo riportato nelle prove scritte e in quella orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed integrazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale della selezione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2018”.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in relazione al periodo di validità della graduatoria e al suo utilizzo, la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale di Tortoli per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale, nel profilo e categoria oggetto della selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 18**

#### **Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla presentazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, della documentazione prevista dalle vigenti norme di legge e contrattuali per l'accesso ai pubblici impieghi.

In particolare dovrà essere acquisita a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa dal vincitore della selezione di non avere



altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica per gli accertamenti preventivi sulla valutazione dell'idoneità psico fisica all'impiego, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di giudizio definitivo di inidoneità parziale o totale, il soggetto interessato verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il vincitore dovrà presentarsi presso il servizio personale, per la stipula del contratto di lavoro, entro il termine che sarà stabilito. La mancata presentazione presso il servizio personale, entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 20 del C.C.N.L. del personale del comparto " Funzioni Locali" del 21/05/2018, e nell'art. 53 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

La mancata assunzione di servizio entro i termini prescritti determinerà la decadenza dall'impiego.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dei benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 19**

### **Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in parola o all'assunzione del vincitore e/o alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative e/o per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'ente e/o per interventi legislativi e/o in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale e comunque per qualsiasi altra causa.

Si precisa che il procedimento selettivo di cui al presente bando verrà sospeso e/o revocato, qualora vada a buon fine la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto sezione " Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio " Bandi di concorso – Anno 2018".

Ogni avviso, atto o informazione relativi alla selezione oggetto del presente bando, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio " Bandi di concorso – Anno 2018", del sito web istituzionale del Comune di Tortoli [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata ai candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di " Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti dati o informazioni tutelate dalla normativa sulla privacy che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato, approvato con deliberazione della G.C. n. 72 del 12.04.2011 e pubblicato nella sezione " Amministrazione Trasparente", sotto sezione " Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Tortoli – Regolamenti Comunali".

---

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge e al C.C.N.L. del comparto “ Funzioni Locali”.

Il responsabile del procedimento è il dott. Enzo Congiu.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando ci si può rivolgere alla sig.ra Gabriella Nonnis Servizio Affari Generali, tel. 0782/600748, e-mail [segreteria.contratti.sport@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.contratti.sport@comuneditortoli.it)

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Tortoli, li 16.10.2018

Il Responsabile dell'Area  
dott. Enzo Congiu

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione alla selezione.
2. nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy.
3. Elenco titoli di preferenza.

**E.C./**

---

**Allegato B) alla determinazione n.            del**

**Al Comune di Tortoli**  
**Servizio Personale**  
**Via G. Garibaldi n. 1**  
**08048 Tortoli (NU)**  
[protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it)

Il                    sottoscritto/a.....nato/a.....il.....,                    residente  
in.....via.....n..... cell..... e-mail.....c.f.....  
Visto il bando di selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa n.....del.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la assunzione di un  
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria Giuridica D, posizione  
economica D1 del CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali”, sottoscritto in  
data 21.05.2018.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., in caso  
di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(contrassegnare con una X le caselle ove necessario e completare le dichiarazioni)**

Nome e cognome .....  
Codice fiscale .....  
Nato/a a ..... Il .....  
Residente in via .....N.....  
Comune ..... prov. ....c.a.p. ....  
Telefono ..... cellulare .....  
E-mail.....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero.....

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

Ovvero.....

- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità psico – fisica all'impiego.

Solo Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati)

• di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria  
invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla  
sicurezza degli impianti.

• per i concorrenti di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi di legge previsti  
dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);

• di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti  
con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o  
per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

---

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- di non aver riportato condanne con sentenze definitive o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di possedere il seguente titolo di studio :

esatta denominazione:.....

conseguita presso ..... di.....

nell'anno ..... voto riportato .....

- di scegliere la seguente lingua straniera:.....

- di possedere i seguenti titoli per l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 ( il cui elenco è riportato in calce allo schema di domanda):

.....

.....

Per i candidati disabili:

- di trovarsi nella condizione che da diritto alla richiesta di tempi aggiuntivi e/o di utilizzo di ausili per l'espletamento delle prove d'esame ( a tal fine allega alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso).

Per i candidati disabili:

- di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, come integrato dall'art. 25 comma 9 , come integrato dalla legge 114/2014, in quanto possiede il requisito ivi previsto, ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva, ( a tal fine allega alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Che il proprio indirizzo di posta elettronica al quale inviare ogni comunicazione inerente la presente selezione e il proprio recapito telefonico sono:

posta elettronica..... cell..... tel.....

Il sottoscritto/a dichiara altresì di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel bando di selezione cui si riferisce la presente domanda, nel vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Tortolì al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di selezione cui si riferisce la stessa.

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy, in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) e riportata in calce allo schema di domanda e che debitamente sottoscritta è allegata alla presente istanza.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

Allegati alla domanda

---

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta in originale attestante il versamento della tassa concorso;
- curriculum vitae;
- 

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Tortoli, con sede in Tortoli, Via Garibaldi n. 1, email: segretaria.aagg@comuneditortoli.it, pec: protocollo@pec.comuneditortoli.it, tel: 0782/600700 – 796, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

---

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona della dott.ssa Gloria Maria Paci, con sede a Rimini nella via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 tel 05411795431 – email: info@consulenzepaci.it – pec: gloriariamariapaci@pec.consulenzepaci.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

### **TITOLI DI PREFERENZA**

*(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).*

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; A parità di merito e di titoli (la preferenza è determinata):
  - a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato).